

INSTRUMEN MONEV BIRO ADMINITRASI AKADEMIK

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	SOP Biro Administrasi Akademik			
2.	Laporan program kerja sebagai pertanggungjawaban kepada atasan dan LLDIKTI VII (PDDIKTI)			
3.	Hasil koordinasi pelaksanaan administrasi akreditasi program studi			
4.	Daftar hadir perkuliahan, berita acara mengajar dosen			
5.	Dokumen rekap kehadiran dosen untuk rekap honotr mengajar			
6.	Laporan kegiatan pelaksanaan registrasi mahasiswa			
7.	Data mahasiswa baru, transfer, aktif, asing (<i>full time</i> dan <i>part time</i>) dan kelulusan mahasiswa per prodi			
8.	Data IPK lulusan (minimal, maksimal, rata-rata), rata-rata masa studi, kelulusan tepat waktu per prodi			
9.	Laporan pemrosesan, pengarsipan ijasah dan transkrip mahasiswa			
10.	Dokumen pelaksanaan UTS dan UAS (daftar hadir, naskah ujian, dll)			
11.	Dokumen data wisudawan dalam format fisik dan digital			
12.	Laporan Dosen Ajar terlapor di PDDIKTI tiap Semester (untuk penghitung rasio)			
13.	Laporan PDDIKTI tiap semester			
14.	Rencana Operasional Biro Administrasi Akademik			
15.	RAPB Biro Administrasi Akademik			
16.	Laporan kinerja tahunan Biro Administrasi Akademik			
17.	Laporan jumlah mahasiswa peserta MBKM Lintas prodi (yang dilaksanakan semester genap), lintas PT (yang dilaksanakan semester ganjil)			